

(様式1)

社会福祉法人若あゆの会個人情報保護規定
障害福祉サービス業務に関する個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人若あゆの会個人情報保護規定第5条の規定に基づき、障害福祉サービス業務(以下「本業務」という。)にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

個人情報の種類 (本業務にかかわって取得・ 利用する個人情報)	・本業務事業利用者が入所申込書に記載した事項 ・次の各書類に記載された事項 1 フェースシート
個人情報の利用目的	本業務による障害福祉サービスの提供を適正かつ円滑に行い、利用者のサービスの質の向上を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力する。 また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。 (1)内部での利用 ・サービスの質の向上 ・サービス提供職員間の連携 (2)外部への提供 ・協力医療機関として、埼玉よりい病院との連携 (緊急時の対応等) ・嘱託医として、須藤医院との連携 (年2回の内科健診等)
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護担当者	秋山 亮
本事業における苦情対応担当者	秋山 亮

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。

(様式 2) 委託契約

- 1 事業者が、個人データを受託者に引き渡してその処理を行わせ、又はその個人データを利用して社協の業務を遂行させる場合の委託契約を想定している。
- 2 委託契約に次の条項を規定するものとする。甲は委託者たる事業者、乙は受託者である。

(個人情報の保護)

第1条 乙は、この契約による業務を処理するため個人データを取り扱う場合は、個人情報保護のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。

- (1) 秘密の厳守 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- (2) 個人データの取扱い 乙は、この契約による業務を処理するため個人データを取り扱う場合は、その取扱いにより個人の権利利益を侵害することのないよう最大限努めなければならない。
- (3) 再委託の禁止 乙は、甲があらかじめ承諾していない限り、個人データの処理は自ら行い、第三者にその処理を委託してはならない。
- (4) 目的以外の使用禁止 乙は、この契約による業務を処理するために甲より引き渡された文書をこの契約の目的以外に使用し、又は第三者に提供してはならない。
- (5) 複写、複製の禁止 乙は、この契約による業務を処理するために甲より引き渡された文書を甲の承諾なくして複写又は複製してはならない。
- (6) 個人データの保管 乙は、この契約による業務を処理するために甲より引き渡された文書を滅失及びき損することのないよう、安全な管理に努めなければならない。
- (7) 返還義務 乙は、この契約による業務を処理するために甲より引き渡された文書を委託業務完了後、速やかに甲に返還しなければならない。
- (8) 事故報告義務 乙は、この契約による業務を処理するために甲より引き渡された文書の内容を漏えい、滅失及びき損した場合には、甲に速やかに報告し、その指示に従わなければならない。

(様式3) 開示申出書

開示申出書

令和 年 月 日

社会福祉法人若あゆの会
理事長 秋山 亮殿

氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私の個人情報について、下記のとおり開示の申出をします。

記

1 個人情報の区分

2 開示を求める項目

① 全部

② 一部 (項目名 _____)

(様式4) 開示書面

① 開示する場合の書面

発 号 令和 年 月 日
殿
社会福祉法人若あゆの会 理事長 秋山 亮
個人情報の開示について
令和 年 月 日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、別添のとおりですので、お知らせいたします。

② 開示しない場合の書面

発 号
令和 年 月 日

殿

社会福祉法人若あゆの会
理事長 秋山 亮

個人情報の開示について

令和 年 月 日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、検討の結果、開示しないことといたしましたので、お知らせいたします。

なお、開示しない理由は、下記のとおりです。

記

(様式5) 訂正、追加、削除、利用停止等申出書

訂正
追加
削除
利用停止

等申出書

令和 年 月 日

社会福祉法人若あゆ会
理事長 秋山 亮殿

氏 名 _____

住 所 _____

先般開示を受けた私の個人情報について、下記のとおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出をします。

記

- 1 開示を受けた年月日： 令和 年 月 日
- 2 〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出の内容

開示内容

〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容

(様式6) 通知書面

① 訂正、追加、削除、利用停止等をする旨の通知書面の例

	発 号
	令和 年 月 日
殿	
	社会福祉法人若あゆの会 理事長 秋山 亮
個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕について	
貴殿の令和 年 月 日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきましては、事実の確認の調査を行い、その結果、申出どおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕をすることといたしましたので、お知らせいたします。	
なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容は、次のとおりですので、ご確認ください。	
	〔訂正・追加・削除・利用停止〕前
	〔訂正・追加・削除・利用停止〕後

② 訂正、追加、削除、利用停止等をしない旨の通知書面

発 号
令和 年 月 日

殿

社会福祉法人若あゆの会
理事長 秋山 亮

個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕等の申出について

貴殿の令和 年 月 日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきましては、事実の確認の調査を行い、その結果、〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしないことといたしましたので、お知らせいたします。

なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしない理由は、下記のとおりです。

記