

福祉・介護職員等特定処遇改善加算に関する見える化について

①福祉・介護職員等処遇改善加算・特定処遇改善加算・ベースアップ等支援加算の取得状況

- ・若あゆ作業所（生活介護） 処遇改善加算Ⅰ （令和6年4月～令和6年5月まで取得予定）
 特定処遇改善加算Ⅰ （令和6年4月～令和6年5月まで取得予定）
 ベースアップ等支援加算（令和6年4月～令和6年5月まで取得予定）
- ・グループホーム若あゆ（共同生活援助） 処遇改善加算Ⅰ （令和6年4月～令和6年5月まで取得予定）
 特定処遇改善加算Ⅰ （令和6年4月～令和6年5月まで取得予定）
 ベースアップ等支援加算 （令和6年4月～令和6年5月まで取得予定）

②令和6年6月以降の福祉・介護職員処遇改善加算の取得状況

- ・若あゆ作業所（生活介護） 処遇改善加算Ⅰ （令和6年6月～令和7年3月まで取得予定）
- ・グループホーム若あゆ（共同生活援助） 処遇改善加算Ⅰ （令和6年6月～令和7年3月まで取得予定）

③取り組んでいる職場環境要件

区分	内容	
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	
	<input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する略痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入	
	<input checked="" type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備	
	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	
	<input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	
	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	
	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	
	<input type="checkbox"/> 5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備	
	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	
	<input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	

具体的な取り組み内容

入職促進に向けた取り組み

- ・採用については新卒者のみではなく、様々な年齢、他業種から採用を行なっている。他業種であっても職歴の年数に応じて初任給の調整をしている。

資質の向上やキャリアアップに向けた支援

- ・管理職による面談やアンケート調査を定期的実施しており、その中で将来的な働き方について相談やキャリアアップの為の業務内容を話し合っている。

両立支援・多様な働き方の推進

- ・有給休暇を取得しやすいように、多めに職員配置をし、休暇を取りやすくしている。
- ・短時間正職員制度を導入し、職員の希望する働き方に柔軟に対応している。

腰痛を含む心身の健康管理

- ・職員の負担軽減の為に、移動式の介助リフトを導入した。
- ・法定以上のパート職員にも健康診断を実施している。また休憩室を設置している。
- ・労務士との1箇月に1回の課題確認や雇用管理の研修に参加をしている。

生産性向上のための業務改善

- ・タブレット端末による記録方法に変更し、紙ベースの印刷が減った。また情報の共有のスピードや正確性が増し、職員の負担軽減につなげている。

やりがい・働きがいの構成

- ・職員とのショートミーティングや、朝礼、職員会議などを通じて支援や業務内容に対する改善をしている。